

BTS SAM

SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

Vous êtes dynamique, créatif, discret, organisé. Votre polyvalence et vos qualités relationnelles vous permettent de vous adapter à des interlocuteurs variés.

Véritable soutien à l'action et à la décision, le titulaire du BTS SAM est un appui précieux au sein d'une direction, service ou département. Contribuant à la performance et à la réputation de cette entité, ainsi qu'au développement du travail collaboratif, il est partie prenante des actions d'optimisation des processus, de la gestion des projets et de la gestion des ressources humaines (GRH).

Le titre BTS SAM de niveau 5 est enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP), par décision d'enregistrement de France compétences en date du 01/01/2024 jusqu'au 31/12/2027, sous le numéro [RNCP 38364](#). Code NSF-310p



→ VOS MISSIONS

- Organisation & coordination administrative (gestion & suivi des dossiers)
- Interface entre direction & services / entre l'entreprise & ses partenaires
- Optimisation des processus collaboratifs (y compris à l'international)
- Référent partenariat dans un environnement digitalisé



→ PERSPECTIVES ET DÉBOUCHÉS

- Office manager
- Assistant(e) Ressources Humaines
- Assistant(e) de Direction
- Chargé(e) de recrutement, de la formation ou des relations internationales
- Adjoint(e) administratif



→ PUBLIC

- Titulaire d'un Baccalauréat (général et professionnel)
- ou niveau équivalent (enseignement de niveau 4 – France Compétences)

▶ RENTRÉE :

Septembre

▶ RYTHME :

2 jours de formation
3 jours en entreprise

▶ DURÉE :

2 ans / 1350 heures

▶ STATUT :

Contrat d'apprentissage
ou de professionnalisation
Formation continue ou VAE

▶ ADMISSION :

Sur dossier, tests écrits et
entretien de motivation et de
positionnement

▶ VALIDATION

DE LA CERTIFICATION:

Brevet de Technicien Supérieur
Diplôme de l'Education Nationale à
l'issue de la seconde année délivré
par le Ministère de l'Enseignement
Supérieur et de la Recherche



COÛT DE LA FORMATION :
7 393 €

Salarié, en contrat d'apprentissage
ou de professionnalisation.
A confirmer suivant votre statut.

COÛT DE LA FORMATION
EN INITIAL: 4 800 €



RÉMUNÉRATION :

Vous êtes salarié de l'entreprise
d'accueil dès la signature du
contrat d'apprentissage ou de
professionnalisation, et bénéficiez
du régime commun de Sécurité
sociale.

PLUS
D'INFOS



→ ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- **Culture générale et expression :**
écrit, coefficient 3
- **Langue vivante 1 :**
écrit, oral, coefficient 2
- **Langue vivante 2 :**
écrit, oral, coefficient 1
- **Culture juridique,
économique et managériale :**
écrit, coefficient 3

MODALITÉS → PÉDAGOGIQUES

- **Cours en présentiel et
distanciel** (blended learning)
- **Mise en situations
professionnelles**
- **Business Games**
- **Etudes de cas**
- **Semaine de création
d'entreprise**
- **Jeux de rôle, battle, débats**
- **Vidéos**

→ ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- **Optimisation des processus
administratifs** (RNCP38364BC01):
oral & pratique, coefficient 4
- **Gestion de projet**
(RNCP38364BC02):
écrit, coefficient 4
- **Collaboration à la GRH**
(RNCP38364BC03):
écrit, coefficient 4

Vous avez déjà effectué une
première année de BTS et
souhaitez intégrer C3A-France
pour finaliser votre cursus et
ainsi obtenir votre diplôme de
BTS ?

**C'est facile, inscrivez-vous
simplement**

Vous intégrez votre BTS
directement en seconde année
et conservez votre Entreprise ou
vous pouvez aussi en changer.



Poursuite d'études (BAC+3)

Devenez un expert métier avec
Skale Collaborative Business School

BACHELOR GESTION
DES RESSOURCES HUMAINES

NOS PARTENAIRES :



SKILLGGS



RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS :

C3A Orléans :

☎ 02 38 42 76 67

✉ orleans@c3a-france.com

C3A Handicap :

✉ handicap@c3groupe.com

C3A
CROIRE EN VOUS

→ c3a-france.com

