

BTS SAM

Support à l'Action Managériale

Vous êtes dynamique, créatif, discret, organisé. Votre polyvalence et vos qualités relationnelles vous permettent de vous adapter à des interlocuteurs variés. Véritable soutien à l'action et à la décision, le titulaire du BTS SAM est un appui précieux au sein d'une direction, service ou département.

Contribuant à la performance et à la réputation de cette entité, ainsi qu'au développement du travail collaboratif, il est partie prenante des actions d'optimisation des processus, de la gestion des projets et de la gestion des ressources humaines (GRH)

COMPÉTENCES MÉTIERS DÉVELOPPÉES :

- Organisation & coordination administrative (gestion & suivi des dossiers) •
- Interface entre direction & services / entre l'entreprise & ses partenaires
- Optimisation des process collaboratifs (y compris à l'international)
- Référent partenariat dans un environnement digitalisé

PERSPECTIVES ET DÉBOUCHÉS :

- Office manager
- Assistant(e) Ressources Humaines
- Assistant(e) de Direction
- Chargé(e) de recrutement, de la formation ou des relations internationales
- Adjoint(e) administratif

VALIDATION DE LA CERTIFICATION :

- Brevet de Technicien Supérieur
- Diplôme de l'Education Nationale à l'issue de la seconde année délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la recherche

PUBLIC :

- Titulaire d'un Baccalauréat (général ou professionnel)
- ou niveau équivalent (enseignement de niveau 4- France Compétences)



500

entreprises partenaires



100%

des cours dispensés par des professionnels



77%

de taux d'obtention du diplôme en 2023*



RENTRÉE :
septembre



RYTHME :
2 jours en cours
3 jours en entreprise



DURÉE :
1350 heures sur 2 ans



STATUT :
Contrat d'apprentissage ou professionnalisation.



ADMISSION :
sur dossier, tests et entretien de motivation et de positionnement

NOS PARTENAIRES :



NOTRE ENGAGEMENT

Soutenir l'entrepreneuriat et l'employabilité des talents en développant leurs compétences techniques et relationnelles pour qu'ils s'inscrivent dans la durée.

PROGRAMME

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- Culture générale et expression : écrit, coefficient 3
- Langue vivante 1 : écrit, oral, coefficient 2
- Langue vivante 2 : écrit, oral, coefficient 1
- Culture juridique, économique et managériale : écrit, coefficient 3

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- Optimisation des processus administratifs (RNCP38364BC01): oral & pratique, coefficient 4
- Gestion de projet (RNCP38364BC02): écrit, coefficient 4
- Collaboration à la GRH (RNCP38364BC03): écrit, coefficient 4

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Cours en présentiel et distanciel (blended learning)
- Mise en situations professionnelles
- Business Games
- Etudes de cas
- Semaine de création d'entreprise
- Jeux de rôle, battle, débats
- Vidéos



SKALE : la culture des talents

COLLABORATIVE BUSINESS SCHOOL

DEVENEZ L'ACTEUR DE VOTRE APPRENTISSAGE,
REJOIGNEZ SKALE DÈS LA RENTRÉE PROCHAINE !

NOS CENTRES DE FORMATION :

CAMPUS ORLEANS

02 38 42 76 67

7 Rue Jean-Baptiste Corot, 45100 Orléans
admissibles@skale-france.com

COÛT DE LA FORMATION : 7 393 € /an

(Salarié, en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, votre formation est prise en charge par l'OPCO de votre branche professionnelle à confirmer selon votre statut)

COÛT DE LA FORMATION EN INITIAL : 4 800 € /an

Le titre BTS SAM de niveau 5 est enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP), par décision d'enregistrement de France compétences en date du 01/01/2024 jusqu'au 31/12/2027, sous le numéro RNCP 38364. Code NSF-310p

SKALE HANDICAP

handicap@skale-france.com



Inscription ici

